



1С-Битрикс: Управление сайтом

Курс «Контент-менеджер»

Информация на сайте
и работа с ней





Введение

Современные сайты наполняются содержанием с помощью специального программного обеспечения: CMS.

⚠ CMS (*Content management system – система управления содержимым сайта*) – компьютерная программа, используемая для управления контентом сайта. CMS позволяет управлять текстовым и графическим наполнением веб-сайта, предоставляя пользователю удобные инструменты хранения и публикации информации, независимо от уровня его квалификации.

Основная функция любой CMS состоит в автоматизации управления содержимым сайта, добавлении, удалении и редактировании его страниц.

Одной из особенностей программ типа CMS является то, что работа с ней не требует установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютер, с которого ведется работа с сайтом. Сама программа размещена на сервере провайдера, а пользователю достаточно иметь простой браузер. Другая особенность – наличие у CMS визуального *WYSIWYG-редактора*.

Курс **Контент-менеджер** предназначен для сотрудников, занимающихся выполнением текущих работ по работе с содержанием сайта, созданного на основе CMS «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Этот курс – первый элемент в системе сертификации специалистов по *Bitrix Framework*.
Получаемые умения:

- Изучение базовых знаний об элементах управления и интерфейса системы;
- Изучение принципов и приемов работы в визуальном редакторе;
- Ознакомление с базовыми понятиями об информационных блоках;
- Знакомство с принципами работы со стандартными компонентами.
- Ознакомление с приемами работы с некоторыми модулями системы.

⚠ Примечание: В курсе рассмотрены типовые вопросы, решать которые приходится контент-менеджеру. Однако возможны обстоятельства, когда круг обязанностей контент-менеджера расширяется за счет передачи ему некоторых функций администратора сайта. В этом случае рекомендуем к изучению курс «Администратор. Базовый».



Информация на сайте и работа с ней

В разделе рассмотрены вопросы работы с содержимым сайта: как непосредственно работать с информацией на сайте, какие бывают типы информации и как с ними работать, какие есть инструменты для работы с информацией и другие подобные вопросы.

Для управления информацией, представленной на страницах сайта, служит **Панель управления**, подключаемая вверху страницы после авторизации пользователя в системе.

Набор команд на **Панели управления** зависит от содержимого рабочей области страницы, а также уровня прав доступа текущего пользователя (для пользователей, не имеющих права доступа к управлению сайтом, **Панель управления** отображаться не будет).

Управление информацией это:

- Создание страниц и разделов сайта.
- Задание свойств страниц и разделов.
- Размещение статической информации на странице.
- Управление правами доступа к страницам и разделам.
- Размещение и настройка компонентов на странице.
- Добавление данных в информационные блоки.

Типы информации

На сайте может быть представлена информация статического или динамического характера:

Статическая информация – это информация, которая редко изменяется с течением времени. Например, рекламные тексты, история компании, контактная информация и т.п. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц сайта. Такое редактирование производится, как правило, в визуальном редакторе.

Динамическая информация – информация, выводимая с помощью специальных компонентов системы. Примерами динамической информации могут служить:

- выборка последних новостей компании;
- каталог товаров или услуг;
- фотогалерея;
- поле со случайным фото;



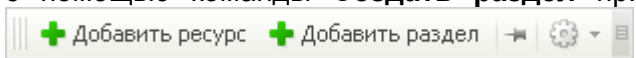
- рекламные баннеры;
- и многое другое.

Разделы статические и динамические

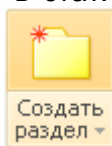
Обращаем внимание на то, что в системе используется термин раздел как для разделов со статической, так и для разделов с динамической информацией. С логической точки зрения они обозначают одно и то же: логическую структурную единицу, в которой размещаются другие логические единицы.

Но с технической точки зрения - это разные вещи:

- Раздел в динамической структуре - это запись в базе данных и такой раздел создается с помощью команды **Создать раздел** при включенном режиме

Правка: . (Указатель мыши должен быть наведен на область сайта, где расположен компонент.)

- Раздел в статической структуре - это папка с файлами, которая создается по

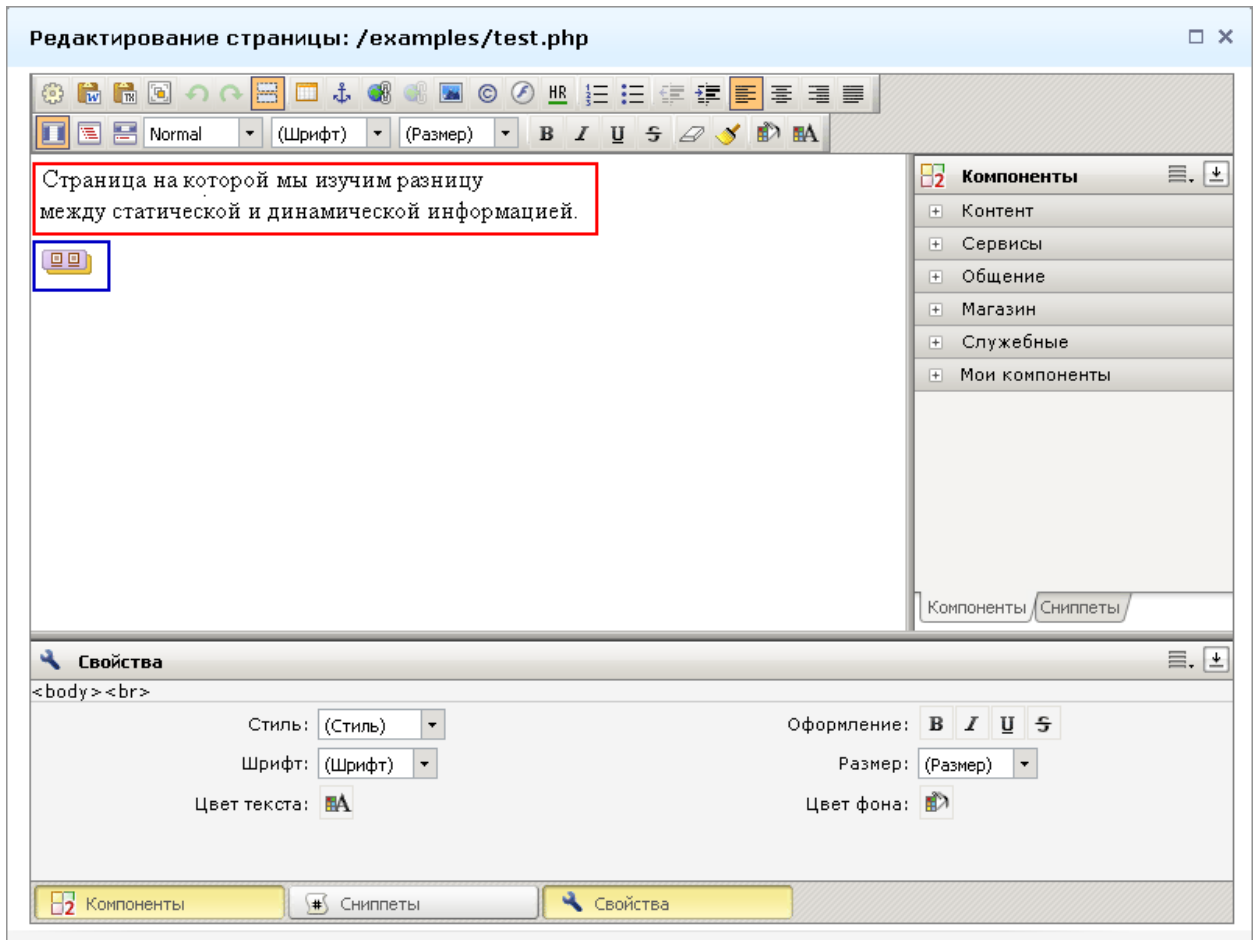
 на **Панели управления**.

Аналогично и со страницами. Статическая страница – это файл в структуре сайта, который создается из **Панели управления** с помощью кнопки **Создать страницу**. А динамическая страница – это запись в базе данных и для отображения на сайте ее создает автоматически «1С-Битрикс: Управление сайтом». Данные для страницы добавляются с помощью команды **Добавить элемент** при включенном режиме **Правка**.

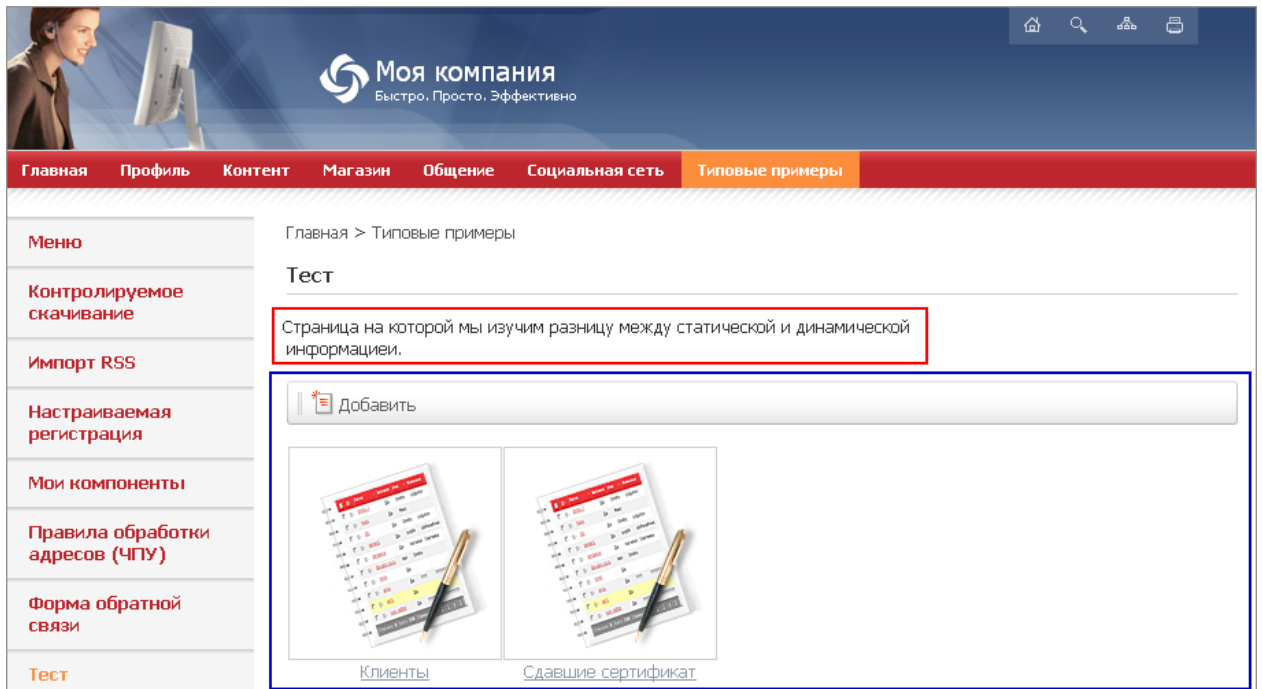
Пример размещения статической и динамической информации

Рассмотрим пример размещения обоих видов информации в визуальном редакторе при редактировании страницы и на странице сайта.

В визуальном редакторе статическая информация отображается непосредственно в виде текста, который можно редактировать (красная рамка). Динамическая информация в визуальном редакторе не показывается. Видна только иконка компонента (синяя рамка), который будет выводить эту самую динамическую информацию на странице сайта.



На странице сайта статическая информация видна так же в виде текста (красная рамка). Динамическая информация (синяя рамка) может выводиться самым разным образом. Как в виде текста и картинок, так и в виде иконок, ссылок, которые позволяют переходить на другие статические или динамические страницы или выполнять какие-то действия (например, заполнить форму). Конкретный вид вывода динамической информации зависит от типа и настроек компонента, осуществляющего этот вывод.



Размещение компонентов

Размещение и настройка визуальных компонентов осуществляется при редактировании страницы в режиме визуального HTML-редактора.

⚠ Примечание: Детально о размещении компонентов смотрите в разделе **Компоненты 2.0 (начальные сведения)**.

Для вывода динамической информации компоненты берут данные из информационных блоков и из базы данных в случае модулей **Форум**, **Блоги** и некоторых других.

⚠ Примечание: Детально о размещении информации в информационных блоках смотрите в главе **Информационные блоки (начальные сведения)**.

Управление любым видом информации возможно как с **Публичного**, так и с **Административного** разделов.

Редактирование и удаление информации

В Публичной части статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется через верхнюю **Панель управления** в визуальном редакторе простым редактированием или удалением ненужного текста, так же как это делается в любом текстовом редакторе. Подробнее об этом смотрите в главе **Работа с текстом**.

Редактирование динамической информации осуществляется при включении режима **Правка** и наведении курсора мышки на область компонента, отвечающего за отображение такой информации. Например, при наведении курсора на область с лентой новостей вы можете добавить новость, отредактировать или удалить существующие.

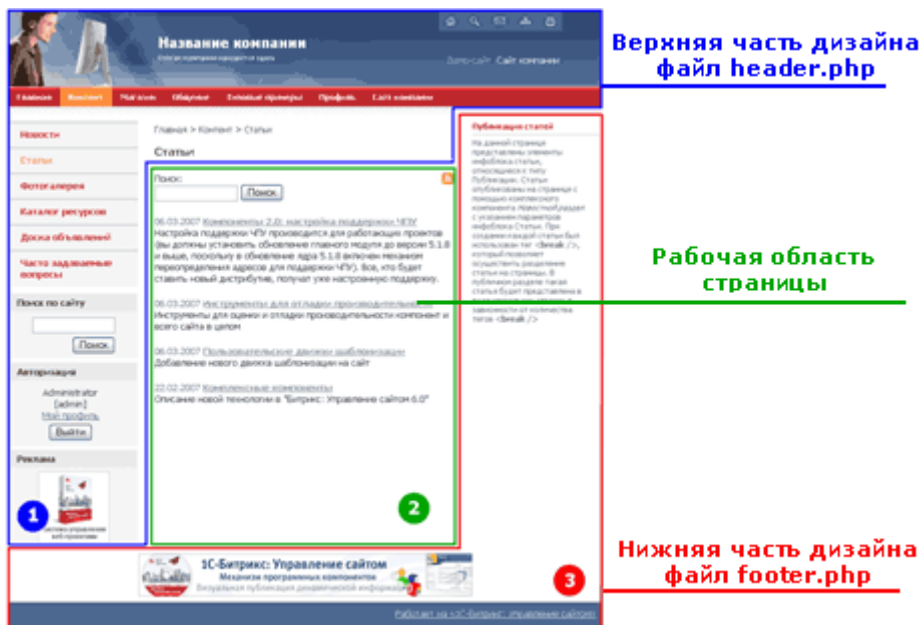


Подробнее об этом смотрите в уроке **Добавление динамической информации в компоненты**.

Структура страниц сайта

Формирование страницы сайта производится динамически на основе используемого шаблона страницы, данных выводимых компонентами и статической информации, размещенной на странице. Создание шаблонов сайта и размещение на них компонентов осуществляется разработчиками сайтов. Тем не менее, контент-менеджеру необходимо иметь основное представление о том как устроена страница сайта.

В общем случае все страницы сайта имеют следующую структуру:



Структурно дизайн поделен на три части:

- Верхняя – **header**. Включает в себя, как правило, верхнюю и левую часть дизайна со статической информацией (логотипом, лозунгом и так далее), верхним горизонтальным меню и левым меню (если они есть в дизайне). Может включать в себя информационные динамические материалы.
- Основная рабочая область – **work area**. Рабочая область страницы, в которой размещаются собственно информационные материалы сайта, которые и требует динамической замены в соответствии с заданными условиями.
- Нижняя – **footer**. Включает в себя, как правило, статическую информацию (контактная информация, сведения об авторе и владельце сайта и так далее), нижнее горизонтальное меню и правое меню (если они есть в дизайне). Может включать в себя информационные материалы.

Эти три части могут занимать разную площадь, иметь разную форму. Неизменно одно: их порядок.



Верхняя и нижняя части дизайна формируются на основе шаблона дизайна сайта. Т.е. информация, отображаемая в данных областях, определяется параметрами шаблона сайта.

Когда речь заходит о редактировании страниц сайта, в большинстве своем имеется в виду изменение содержимого **Основной рабочей области**. Здесь контент-менеджер может разместить любую информацию: текст, список новостей, каталог товаров, форму голосования и т.д. Кроме того, в шаблоне сайта могут быть предусмотрены дополнительные **включаемые области**, в которых также может быть размещена любая информация. Включаемые области могут размещаться и в Верхней и Нижней частях страницы.

Главная > Контент > Статьи

Статьи

Поиск:

[06.03.2007 Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ](#)
Настройка поддержки ЧПУ производится для работающих проектов (вы должны установить обновление главного модуля до версии 5.1.8 и выше, поскольку в обновление ядра 5.1.8 включен механизм переопределения адресов для поддержки ЧПУ). Все, кто будет ставить новый дистрибутив, получат уже настроенную поддержку.

[06.03.2007 Инструменты для отладки производительности](#)
Инструменты для оценки и отладки производительности компонент и всего сайта в целом

Публикация статей

На данной странице представлены элементы инфоблока статьи, относящиеся к типу Публикации. Статьи опубликованы на странице с помощью комплексного компонента *Новостной раздел* с указанием параметров инфоблока Статьи. При создании каждой статьи был использован тег `<break />`, который позволяет осуществить разделение статьи на страницы. В публичном разделе такая статья будет представлена в виде нескольких страниц в зависимости от количества тегов `<break />`

Включаемые области могут отображаться:

- для всех страниц сайта;
- для страниц определенного раздела сайта;
- для отдельной страницы;
- в зависимости от любых других программных условий.

Создание новых страниц и разделов в интерфейсе Эрмитаж

В рамках файловой структуры сайта страница – это файл, а раздел – это папка. Соответственно, создавая страницу вы создаете файл, создавая раздел – папку.



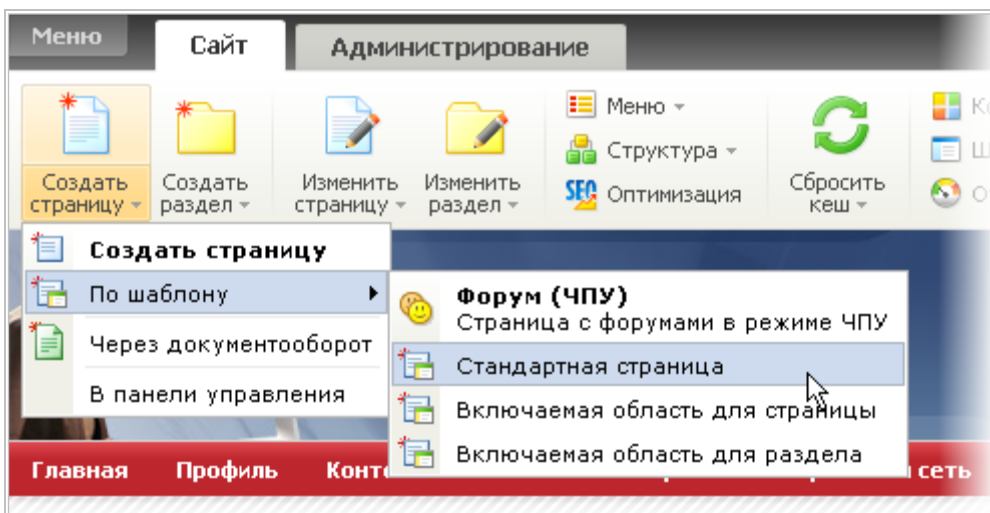
⚠ Примечание: В данном случае речь идет о статических страницах сайта. Динамические страницы, создаваемые комплексными компонентами работают по другому принципу и не создают файлов и разделов.

Создавать раздел или страницу можно как с **Публичной части**, так и с **Административного раздела**. Контент-менеджеру рекомендуется работать с **Публичной части**.

⚠ Примечание: При создании страниц и разделов система переходит на созданную страницу или раздел. Поэтому при создании нескольких страниц (подразделов) в рамках одного раздела, не забывайте возвращаться на главную страницу раздела. Если страница (раздел) все же случайно созданы в другом месте, то перенесите ее с помощью кнопки **Структура**.

Создание страниц

Создание страниц осуществляется с помощью кнопки:



С помощью верхней части кнопки можно в один клик запустить мастер создания страницы. С помощью нижней части кнопки можно выбрать вариант создания страницы: обычным мастером, из публичной части или через документооборот.

⚠ Примечание: команды создания Включаемых областей появятся в случае, если соответствующий компонент включен в шаблон страницы и сама включаемая область еще не создана.

Создание страниц с помощью мастера

Мастер создает страницу в несколько шагов. Число шагов зависит от активных опций, выбранным в первом шаге. Если все опции будут неактивными, то завершение страницы возможно уже после первого шага. Завершение работы мастера производится по нажатию на кнопку **Готово**.



Первый шаг

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе `/examples/`
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Заголовок страницы:

Имя файла:

Перейти к редактированию страницы


Добавить пункт меню

Ограничить доступ к странице (не публиковать)
Не показывать для всех пользователей, кроме групп:

- Зарегистрированные пользователи
- Пользователи панели управления
- 1С интеграция
- Администраторы техподдержки
- Подписчики
- Администраторы интернет-магазина

[Настроить группы редакторов по умолчанию](#)

< Назад Далее > Готово Отмена

- Поле **Заголовок страницы** – это название страницы.
- Поле **Имя файла** – это название файла в рамках файловой структуры сайта. По умолчанию формируется автоматически из поля **Заголовок страницы**. Если кликнуть по иконке , то автоматическое формирование файла отключится и название необходимо будет ввести вручную.

⚠ Примечание: Начиная с 11 версии системы доступно задание имени файла и на русском языке.

В названии файла недопустимо использование следующих спецсимволов: \ / ? * < > " ' !.

- Снятие флажка **Перейти к редактированию страницы** исключит из мастера последний шаг и система создаст пустую страницу.
- Снятие флажка **Добавить пункт меню** исключит из мастера второй шаг и система создаст страницу, не отображаемую в меню.
- Установка флажка **Ограничить доступ к странице** позволит создать страницу, наполнить ее содержанием и добавить в меню, но ограничить доступ для определенных групп пользователей, например, всех пользователей, кроме разработчиков сайта. Функция удобна, если создаваемая страница должна быть наполняться содержанием несколькими людьми или с течением времени перед ее вывешиванием на сайт.
- Ссылка **Настроить группы редакторов по умолчанию** позволяет быстро перейти в Административный раздел для редактирования прав доступа конкретных групп.



Второй шаг

Задание пункта меню для страницы

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе **/examples/**
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Имя нового пункта:

Тип меню:

Вставить перед пунктом:

- Меню
- Контролируемое скачивание
- Импорт RSS
- Настраиваемая регистрация
- Мои компоненты
- Правила обработки адресов (ЧПУ)
- Форма обратной связи
- последний пункт --

< Назад Далее > Готово Отмена

- **Имя нового пункта** – название, под которым страница будет отображаться в меню.
- **Тип меню** – меню в которое будет добавлена страница
- **Вставить перед пунктом** – в выпадающем списке существующих списков меню выберите нужный пункт.

Третий шаг

Задание свойств страницы. Начальные значения свойств страницы наследуются из свойств раздела, в котором она создана. При необходимости можно поменять эти значения.



Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе **/examples/**
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Свойства страницы

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Заголовок окна браузера:

Продвигаемые слова:

ROBOTS: index, follow

Теги страницы

Теги:

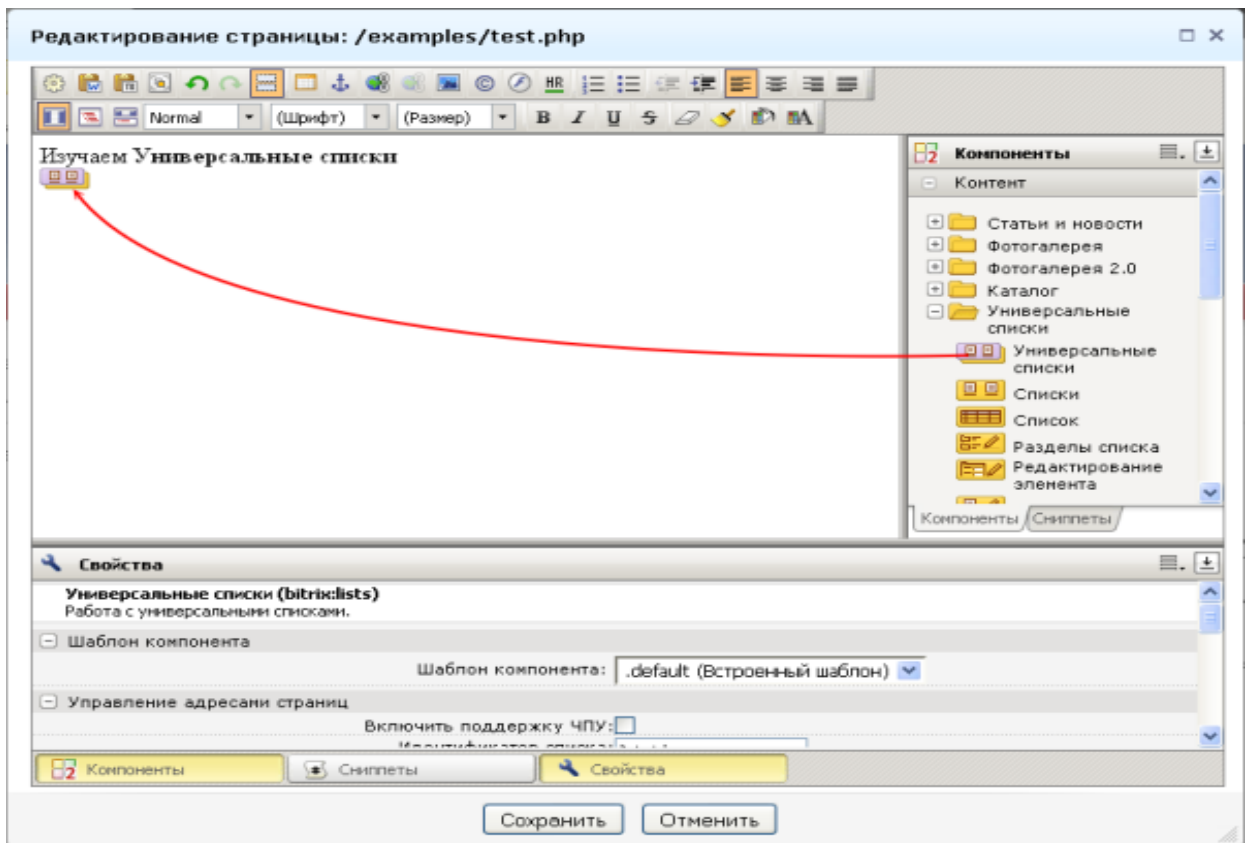
< Назад Далее > Готово Отмена

- Поле **Описание** – описание страницы.
- Поле **Ключевые слова** – ключевые слова страницы, необходимы для поисковых машин.
- Поле **Теги** – теги для поиска страницы. Функция активна при установленном флажке правее поля.

После этого шага нужно нажать на кнопку **Готово**, мастер перейдет к редактированию страницы.

Четвертый шаг

Наполнение страницы содержанием.

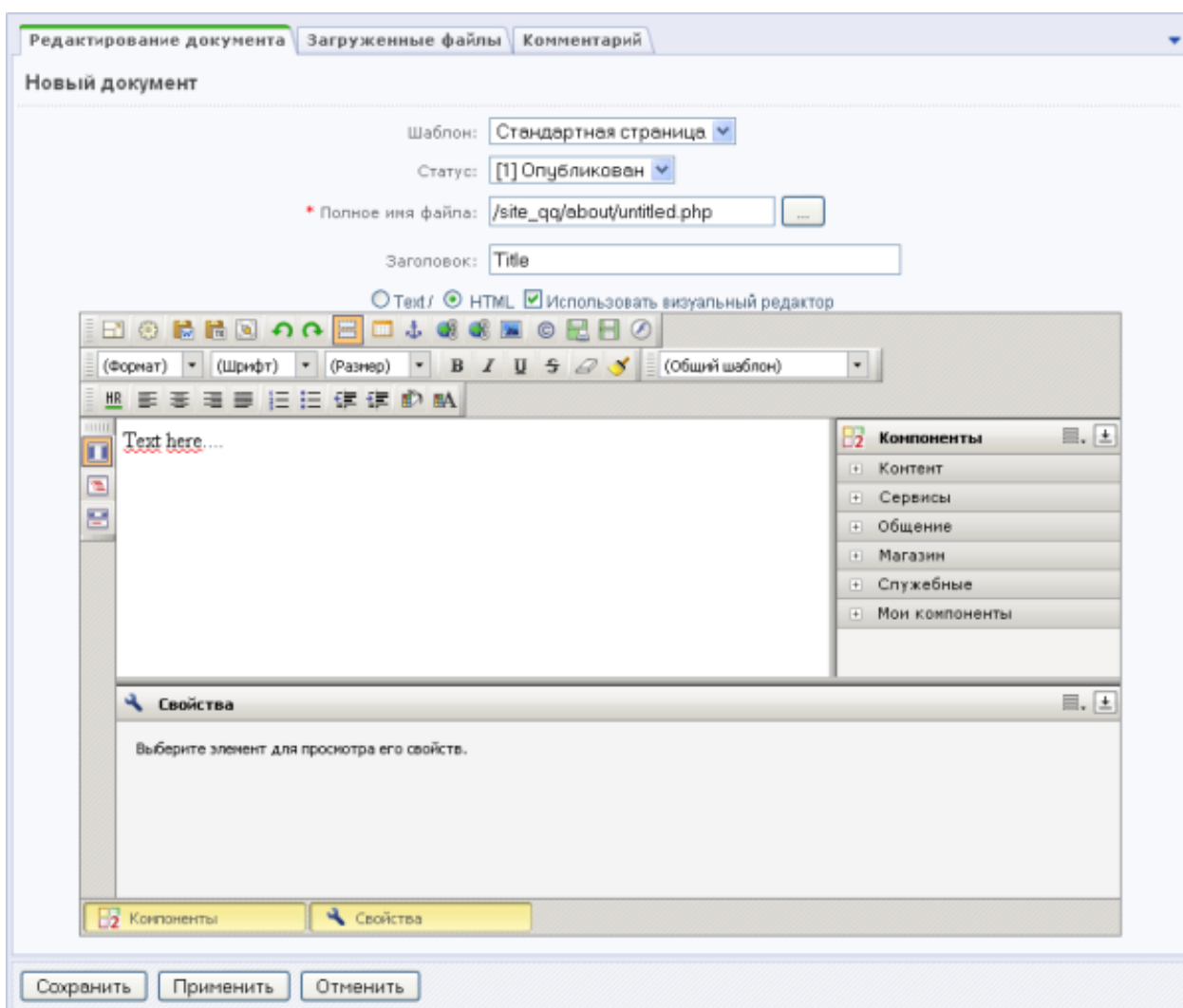


Добавьте на страницу нужную статическую информацию или компоненты.

Создание страниц через документооборот

Функция доступна во всех редакциях «1С-Битрикс: Корпоративный портал» и в «1С-Битрикс: Управление сайтом» начиная с редакции **Бизнес**. Использование этой функции имеет ограничения: нельзя сразу назначить странице пункт меню, нельзя задать ключевые слова и теги, недоступно использование автоматической транслитерации.

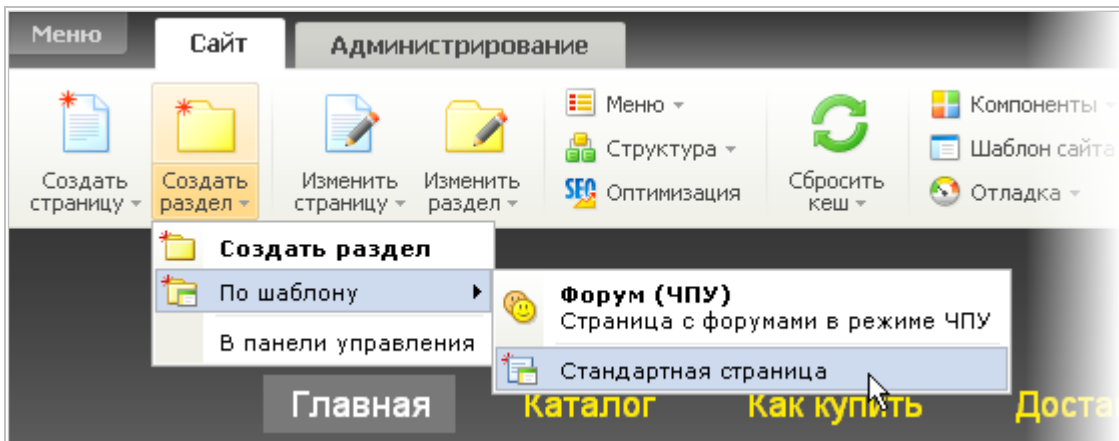
При создании страницы через документооборот система перейдет в **Административный раздел** и откроется форма:



- Поле **Шаблон**, по умолчанию используется стандартный шаблон.
- Поле **Статус** – выбирается текущий статус страницы. Для всеобщего доступа документ должен иметь статус **Опубликован**.
- Поле **Полное имя файла** – имя файла и путь до него в структуре файловой системы сайта. Возможно изменение и имени и пути.
- Поле **Заголовок** – заголовок страницы.
- Поле для ввода содержания страницы. Можно использовать визуальный редактор или вводить текст в текстовом формате или тегах HTML.

Создание разделов

Создание раздела производится с помощью кнопки **Создать раздел**:

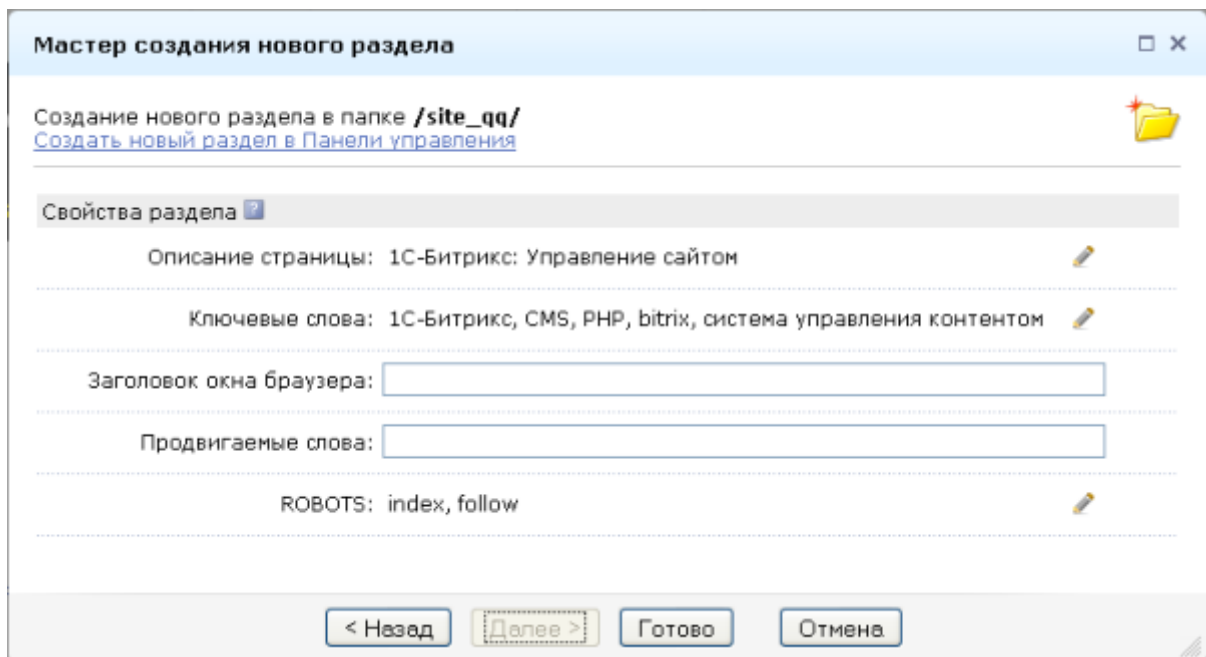


Верхняя часть кнопки сразу запускает мастер создания раздела. Нижняя часть позволяет выбрать создание раздела через мастер, либо в панели управления. Контент-менеджерам рекомендуется использовать мастер.

Первые два и последний шаги мастера создания раздела аналогичны мастеру создания страницы.

Третий шаг

Задание свойств раздела. Значения свойств страницы наследуются из раздела, в котором она создана



- Поле **Описание страницы** – дается описание раздела.



- Поле **Ключевые слова** – введите ключевые слова, которые будут использоваться поисковыми машинами.
- Поле **Заголовок окна браузера** – укажите текст, который будет выводиться в качестве заголовка окна браузера на страницах раздела.
- Поле **Продвигаемые слова** – слова, по которым будет анализироваться раздел инструментами модуля **SEO**.
- Поле **ROBOTS** – указания на индексацию и следование по ссылкам для поисковых машин.

Создание новых страниц и разделов в интерфейсе до версии 9.5

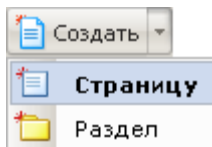
В рамках файловой структуры сайта страница - это файл, а раздел - это папка. Соответственно, создавая страницу вы создаете файл, создавая раздел - папку.

⚠ Примечание: В данном случае речь идет о статических страницах сайта. Динамические страницы, создаваемые комплексными компонентами работают по другому принципу и не создают файлов и разделов.

Создавать раздел или страницу можно как с Публичной части, так и с Административного раздела. Контент-менеджеру рекомендуется работать с Публичной части.

Создание страниц

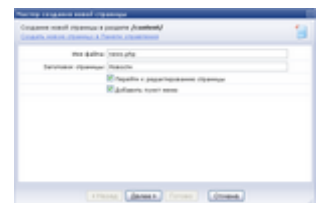
Из публичного раздела сайта создание страницы выполняется с помощью удобного мастера. Его запуск можно осуществить в любом из режимов публичного раздела, выбрав пункт **Страницу** в меню команд кнопки **Создать**:



Для навигации по шагам мастера служат кнопки **Назад** и **Далее**. Когда все параметры страницы заданы, то для создания служит кнопка **Готово**, а для прерывания работы мастера – кнопка **Отмена**. Кроме того, количество шагов мастера может быть разным в зависимости от выбранных вами настроек.

Первый шаг. Создание собственно страницы.

- В открывшемся окне мастера укажите **Имя файла** и задайте произвольный **Заголовок** страницы.
- Если сразу после создания страницы необходимо перейти к ее редактированию, то отметьте опцию **перейти к редактированию**. В этом случае по окончании работы мастера откроется визуальный редактор, с помощью



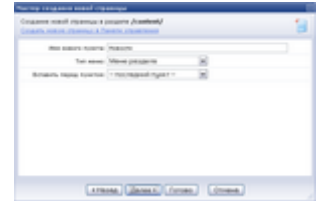


которого выполняется наполнение страницы содержимым.

- Для добавления страницы в меню отметьте опцию **добавить пункт меню**. Создание пункта меню выполняется на следующем шаге.

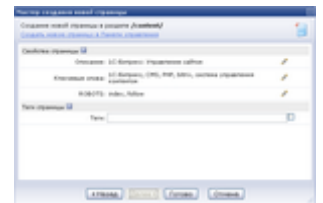
Второй шаг. Создание пункта меню.

- Укажите **Имя нового пункта** меню. По умолчанию в поле подставляется заголовок страницы.
- Выберите **Тип меню**, в которое будет добавлен новый пункт.
- Укажите, перед каким пунктом меню должен быть добавлен новый пункт.



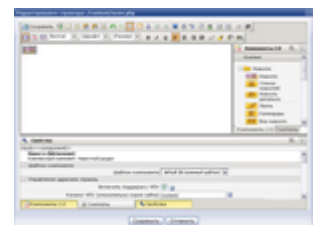
Третий шаг. Задание свойств страницы.

- Значения **свойств страницы** наследуются из раздела, в котором она создана. Для изменения свойства кликните по полю и укажите необходимое вам значение.
- Если необходимо, то задайте **Теги страницы**, которые будут использоваться при ее поиске.



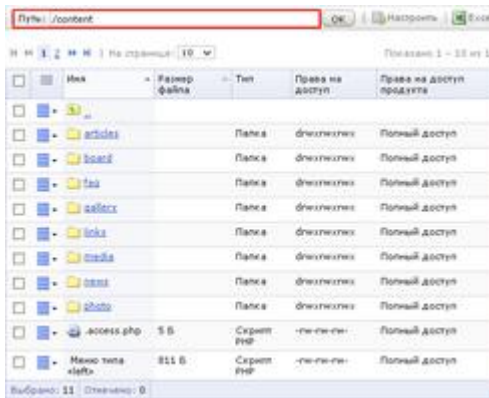
Четвертый шаг. Редактирование страницы.

- Используя средства визуального редактора, наполните страницу содержимым. На странице может быть размещена как статическая, так и динамическая информация.
- Сохраните внесенные данные с помощью кнопки **Сохранить**.



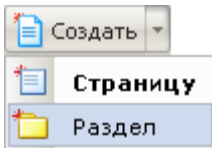
Создание разделов

В общем случае сайт представляет собой совокупность нескольких страниц, как правило, распределенных по тематическим разделам. В рамках системы разделы – это папки, включенные в структуру сайта. Разделы могут содержать подразделы, отдельные страницы и файлы:



Названия разделов используются в цепочке навигации, а также при отображении логической структуры сайта. Создать новый раздел можно как из административной, так и из публичной части сайта.

Для перехода к созданию нового раздела из **публичной части** сайта вызовите меню команд кнопки **Создать**, расположенной на административной панели, и выберите пункт **Раздел**:



Откроется мастер, с помощью которого будет создан новый раздел в текущем (открытом в данный момент) разделе сайта:



Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке /
[Создать новый раздел в Панели управления](#)

Имя папки: content



Заголовок раздела: Контент

перейти к редактированию индексной страницы

добавить пункт меню

< Назад Далее > Готово Отмена

В процессе создания нового каталога независимо от того, в каком разделе сайта (публичном или административном) он создается, вы можете:

- указать название раздела сайта, соответствующего данной папке. Указанное название будет использоваться в качестве пункта цепочки навигации, ссылающегося на созданный раздел: 
- добавить ссылку на создаваемый раздел в меню сайта:

- создать индексную страницу раздела.

⚠ Примечание: индексная страница — это стартовая страница раздела. При переходе в раздел сайта по умолчанию пользователю будет отображаться именно индексная страница.

Управление свойствами страниц и разделов

⚠ Свойства раздела и страницы — это параметры, которые влияют на отображение страницы в браузере и ее взаимодействие с поисковыми системами.

Предлагаемая в продукте возможность задавать свойства страниц и разделов позволяет:

- организовать гибкое управление показом информации на сайте;

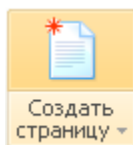


- управлять мета-данными страниц (например, ключевыми словами) для оптимизации сайта под поисковые системы;
- управлять показом навигационной цепочки;
- и т.д.

Управление свойствами страницы

Настройка свойств страницы выполняется в публичном разделе:

- при создании страницы с помощью кнопки **Создать страницу**



в форме **Мастер создания новой страницы**

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе /
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Свойства страницы ?

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Дополнительный заголовок:

Автор:

Не показывать навигационную цепочку:

Ключевые слова для рекламы:

ROBOTS: index, follow

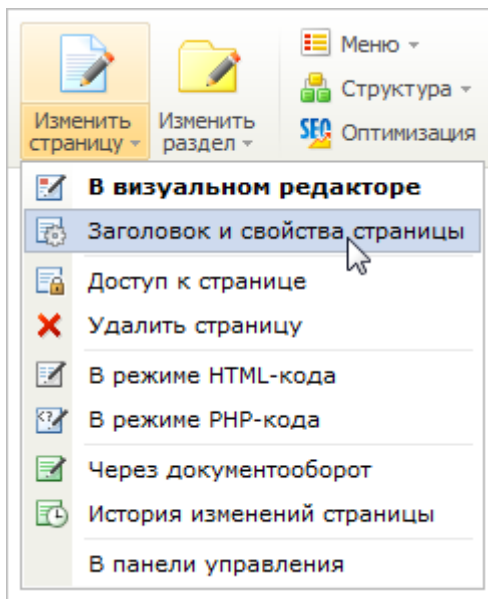
Теги страницы ?

Теги:

< Назад Далее > Готово Отмена

либо

- при редактировании страницы с помощью пункта меню **Заголовок и свойства страницы** кнопки **Изменить страницу**



в форме **Свойства страницы**:

Свойства страницы □ ×

Свойства страницы **/index.php** ⚙
[Редактировать свойства страницы в Панели управления](#)

Заголовок страницы

Заголовок:

Свойства страницы ?

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом ✎

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом ✎

Дополнительный заголовок:

Автор:

Не показывать навигационную цепочку:

Ключевые слова для рекламы:

ROBOTS: index, follow ✎

NOT_SHOW_NAV_CHAIN:

Теги страницы ?

Теги: 📄



Управление свойствами раздела

Свойства раздела – это свойства, которые будут автоматически наследоваться всеми подразделами и страницами данного раздела. Пользоваться этим способом назначения свойств удобнее всего. При необходимости вы можете отредактировать свойства любой отдельно взятой страницы раздела, подправив ее параметры под конкретную ситуацию.

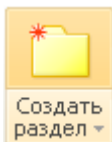
⚠ Внимание! Любое действие кнопок, размещенных на Административной панели, относится к открытой на данный момент странице или разделу. Если необходимо изменить свойства какого-либо конкретного раздела (страницы), то нужно перейти в Публичном разделе именно в этот раздел (на эту страницу) либо воспользоваться кнопкой **Структура**.

Использование свойств разделов позволяет:

- устанавливать значения свойств для всех страниц раздела по умолчанию;
- создавать дополнительные средства управления показом информации на страницах раздела.
- Например, с помощью свойств можно задавать изображения для показа на страницах разделов. С этой целью для разделов сайта может быть создано свойство для хранения названия и пути к изображениям, а в шаблоне дизайна сайта должна быть предусмотрена соответствующая обработка значения этого свойства.

Настройка свойств раздела выполняется в публичном разделе:

- при создании раздела с помощью кнопки **Создать раздел**

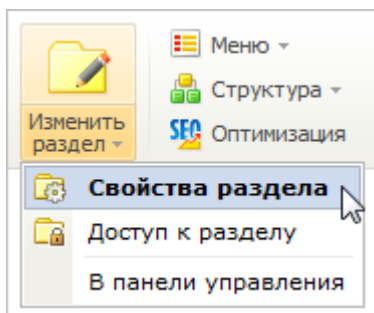


в форме **Мастер создания нового раздела**



либо

- при редактировании раздела с помощью пункта меню **Свойства раздела** кнопки **Изменить раздел**



в форме **Свойства раздела**



Свойства раздела

Свойства раздела /e-store/books
[Редактировать свойства папки в Панели управления](#)

Заголовок раздела ?

Заголовок:

Свойства раздела ?

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Дополнительный заголовок:

Автор:

Не показывать навигационную цепочку:

Ключевые слова для рекламы:

ROBOTS: index, follow

⚠ Примечание: Создание пользовательских типов свойств описано в курсе *Администратор Базовый, урок Создание типов свойств*.

Управление правами доступа

Право доступа – набор правил, определяющих, каким уровнем доступа обладает та или иная группа пользователей (например, чтение - это просмотр содержимого страницы или раздела). Права доступа обладают свойством "наследования", т.е. если для текущего раздела/страницы явно не задан уровень прав, то устанавливается то право, которое задано для вышележащего раздела.

Например, можно задать права только на чтение/изменение каких-либо отдельных страниц или разделов только для отдельных групп пользователей. Или запретить группе пользователей, например, редактирование пунктов меню.

Реальное право доступа складывается из суммы уровней доступа на страницу, на модуль, на инфоблок и так далее.



В нашем случае удобно использовать ограничение доступа при публикации новостей или другого контента. При таком подходе материал, находящийся в стадии правки на сайте смогут видеть только контент-менеджеры, для обычных же посетителей он будет недоступен.

Ограничение доступа

Ограничить доступ можно:

- на этапе создания страницы или раздела;
- на этапе редактирования страницы или раздела.

⚠ Внимание! Для ограничения доступа необходимы соответствующие права. Эту операцию может выполнить только пользователь с правами полного доступа на этот раздел (страницу). При недостатке у контент-менеджера прав на раздел, обращайтесь к администратору сайта.

Ограничение доступа на этапе создания страницы или раздела

На данном этапе для ограничения доступа используется опция **Ограничить доступ к странице/разделу (не публиковать)**, которая позволяет создать страницу/раздел видимую только для указанных групп. Это позволяет создавать страницу с контентом в течение некоторого времени разными людьми и только потом опубликовать её на сайте.

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе **/company/**
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Заголовок страницы:

Имя файла:

Перейти к редактированию страницы

Добавить пункт меню

Ограничить доступ к странице (не публиковать)
Не показывать для всех пользователей, кроме групп:

- Редакторов сайта ([настроить](#))
- Настроить дополнительно...

< Назад Далее > Готово Отмена

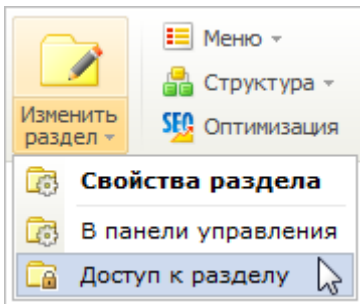


⚠ Примечание: Создание страницы или раздела подробно описано в уроке **Создание новых страниц и разделов в интерфейсе Эрмитаж**.

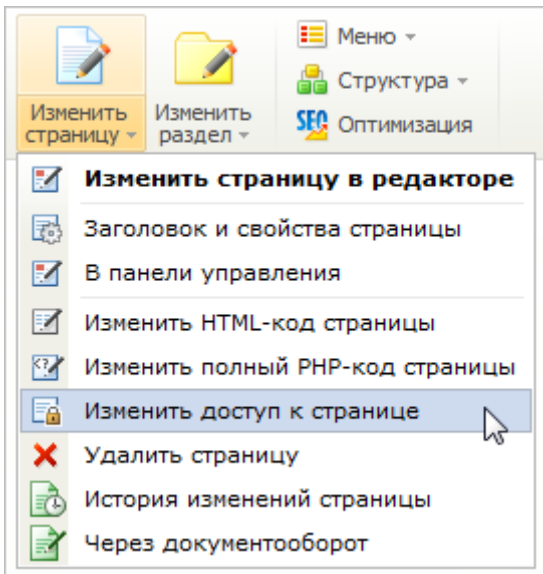
⚠ Примечание: Группы пользователей, которые будут отображаться в списке при включенной опции **Ограничить доступ к странице/разделу (не публиковать)**, можно задать в настройках модуля **Управление структурой**. При возникновении трудностей обратитесь к администратору.

Ограничение доступа на этапе редактирования страницы или раздела

Уровень доступа к текущему разделу устанавливается с помощью команды **Доступ к разделу** меню **Изменить раздел** административной панели.



Уровень доступа для текущей страницы устанавливается с помощью команды **Изменить доступ к странице** меню **Изменить страницу** административной панели.



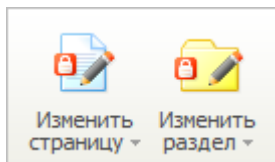
Выбирая уровень прав доступа для различных групп, можно регламентировать доступ к разделам и страницам сайта.



Группа	Право доступа
Доступ по умолчанию для всех групп	Доступ закрыт
Редакторы	Запись

Для добавления нового правила используйте ссылку **Добавить право доступа**.

Если для всех групп по умолчанию установить право **Доступ закрыт**, то кнопки **Изменить страницу/Изменить раздел** на административной панели будут отображаться с символом **замок**. Это означает, что просмотр этой страницы будет закрыт для всех групп, кроме указанных ранее в форме **Права доступа к разделу/странице**.



⚠ Примечание: Кнопки на панели будут так же отображаться с символом замка, если при создании раздела/страницы в мастере создания нового раздела/страницы была отмечена опция **Ограничить доступ к разделу/странице (не публиковать)**.

Для сброса и наследования прав доступа из вышестоящих разделов используйте ссылку **Отменить ограничения доступа для этого раздела/страницы**.



Права доступа к разделу

Права доступа к разделу /contacts/

Группа	Право доступа [?]
Доступ по умолчанию для всех групп	Доступ закрыт
Редакторы	Запись

[Добавить право доступа](#)

[Отменить ограничения доступа для этого раздела](#)

⚠ Примечание: Данная ссылка отображается только после изменения прав доступа на отличные от прав по умолчанию.

Управление адресами страниц

Короткая ссылка - функционал, позволяющий изменить вид адреса любой страницы в рамках домена. То есть ссылка вида: `http://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=34&CHAPTER_ID=637` может выглядеть как `http://dev.1c-bitrix.ru/Эрмитаж`.

Короткая ссылка не заменяет реальный адрес страницы. Технически - это просто редирект внутри системы.

⚠ Внимание! Данный функционал должен быть разрешен контент-менеджеру администратором сайта.

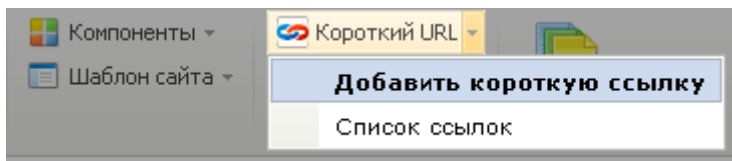
Создание короткой ссылки

Контент-менеджер имеет возможность изменить адрес страницы. Задачи, которые можно решать с помощью такого изменения:

- Создание коротких ссылок для публикаций в Twitter, блогах, форумах и других аналогичных местах.
- Замена адреса, написанного на латинице на кириллицу.
- Другие случаи, когда требуется поменять адрес страницы.



Создание короткой ссылки производится по команде **Добавить короткую ссылку**:



По этой команде откроется форма настройки ссылки:

The screenshot shows a window titled "Добавление записи" (Add record) with a tab for "Короткая ссылка" (Short URL). Under the heading "Параметры записи" (Record parameters), there are three input fields:

- *Ссылка:
- *Короткая ссылка:
https://dev.1c-bitrix.ru/интерфейс_Эрмитаж
- *Код HTTP статуса: (dropdown menu)

A yellow box contains the text: "*Поля, обязательные для заполнения." (Fields required for completion.)

At the bottom, there are "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel) buttons.

Поля формы:

- Ссылка - выводится реальный адрес страницы.
- Короткая ссылка - вводится новый адрес страницы. Система будет автоматически предлагать вариант короткой ссылки из случайного набора знаков. По умолчанию в предлагаемом варианте на первом месте стоит "~" (тильда). Делается это специально для легкой зрительной идентификации короткой ссылки от других адресов. Использование тильды не является обязательным, но рекомендуется.
- Код HTTP статуса - выбирается тот или иной статус. Выбор конкретного статуса для конкретной страницы рекомендуется согласовывать с SEO-специалистом.



Список ссылок

Список созданных ссылок можно просмотреть по одноименной команде кнопки Короткий URL, либо на странице **Короткие ссылки** *Настройки > Настройки продукта > Короткие ссылки*:

<input type="checkbox"/>	ID	Дата изменения	Ссылка	Короткая ссылка	HTTP статус	Дата последнего использования	Количество использований
<input type="checkbox"/>	2	11.10.2011 11:55:11	/products /cms/security /index.php	продукты/управление сайтом/безопасность	301	11.10.2011 11:55:11	7

Выбрано: 1 Отмечено: 0

На странице отобразится список существующих ссылок. Доступно изменение имеющихся ссылок и создание новых. (Принципы работы аналогичны способам работы с формой отчета).

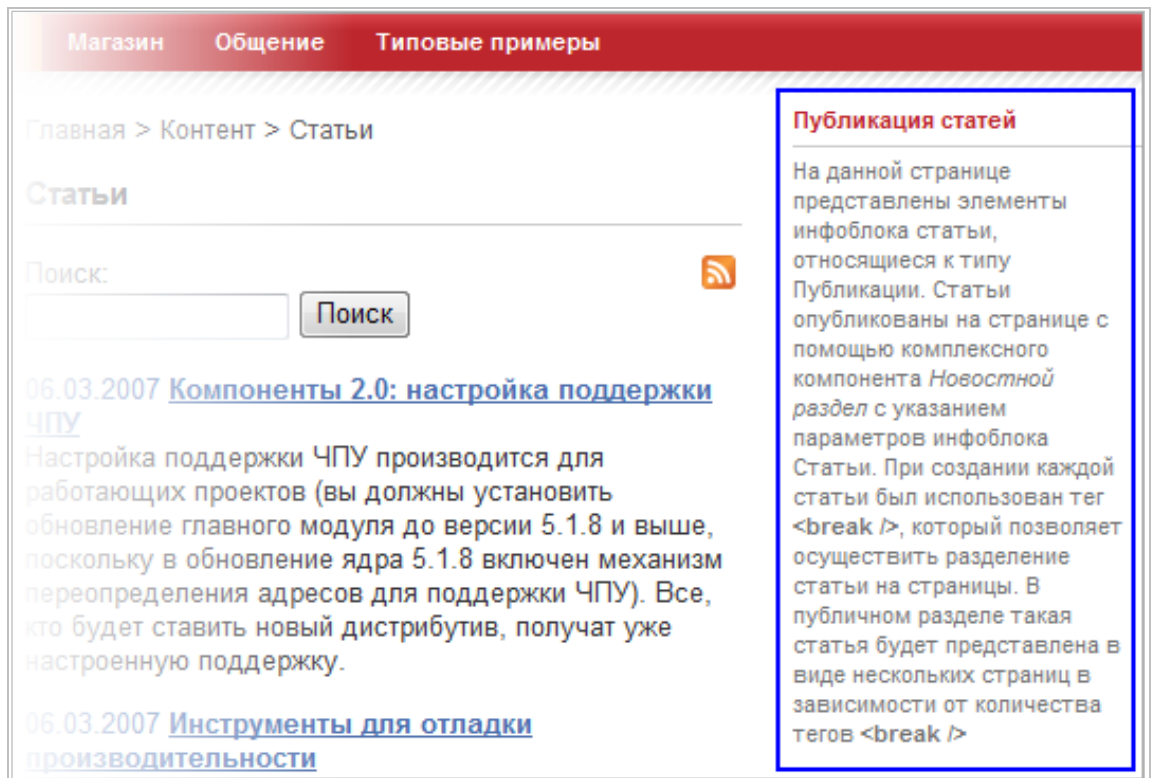
Работа с включаемыми областями

⚠ Включаемая область – это специально выделенная область на странице сайта, которую можно редактировать отдельно от основного содержания страницы.

Включаемые области служат для размещения справочной информации, различных форм (подписки, голосования, опросов), новостей и любой другой статической и динамической информации. Также в виде включаемой области могут быть выполнены области с указанием авторских прав, графические ссылки, контактная информация, логотип компании и т.п.

В системе существует возможность создания различных типов включаемых областей, например:


- **включаемая область страницы** – выводится только при просмотре определенной страницы;



Магазин Общение Типовые примеры

Главная > Контент > Статьи

Статьи

Поиск: 

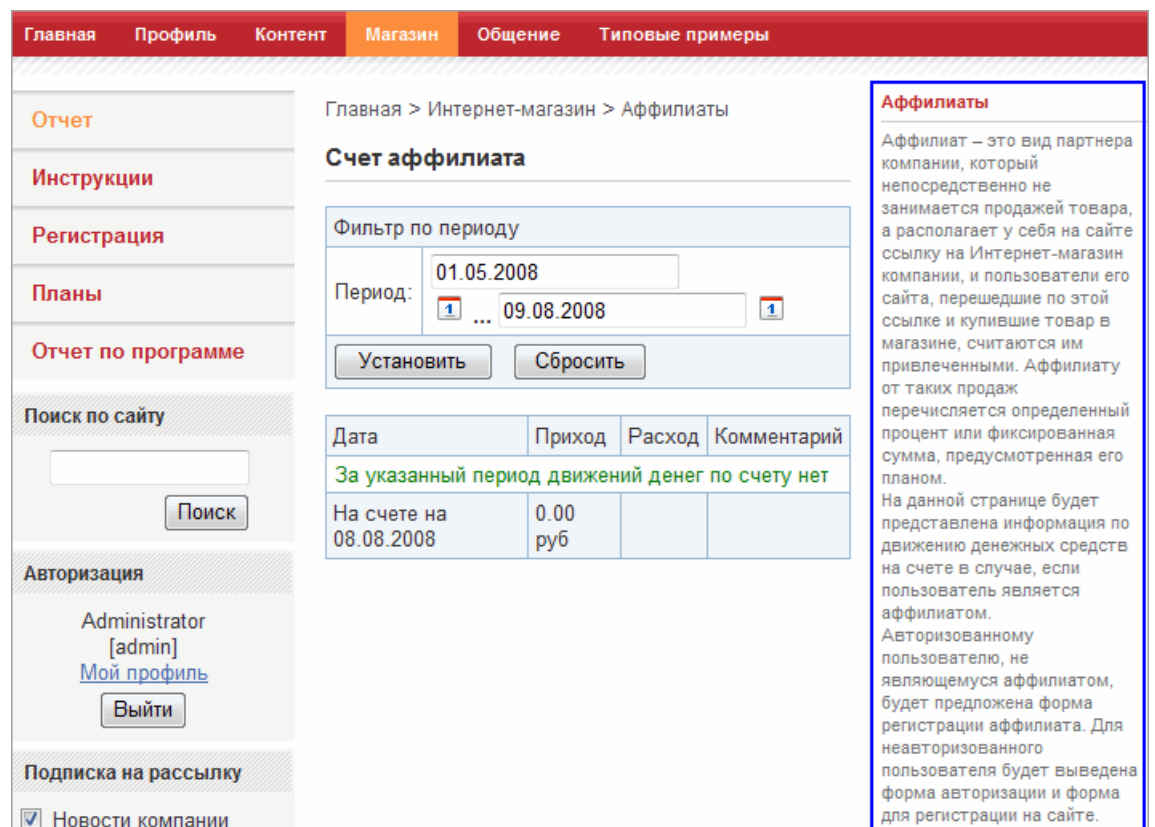
06.03.2007 [Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ](#)
 Настройка поддержки ЧПУ производится для работающих проектов (вы должны установить обновление главного модуля до версии 5.1.8 и выше, поскольку в обновление ядра 5.1.8 включен механизм переопределения адресов для поддержки ЧПУ). Все, кто будет ставить новый дистрибутив, получат уже настроенную поддержку.

06.03.2007 [Инструменты для отладки производительности](#)

Публикация статей

На данной странице представлены элементы инфоблока статьи, относящиеся к типу Публикации. Статьи опубликованы на странице с помощью комплексного компонента *Новостной раздел* с указанием параметров инфоблока Статьи. При создании каждой статьи был использован тег `<break />`, который позволяет осуществить разделение статьи на страницы. В публичном разделе такая статья будет представлена в виде нескольких страниц в зависимости от количества тегов `<break />`

- **включаемая область раздела** – выводится на всех страницах определенного раздела сайта;



Главная Профиль Контент Магазин Общение Типовые примеры

Главная > Интернет-магазин > Аффилиаты

Счет аффилиата

Фильтр по периоду

Период: ...

Дата	Приход	Расход	Комментарий
За указанный период движений денег по счету нет			
На счете на 08.08.2008	0.00 руб		

Аффилиаты

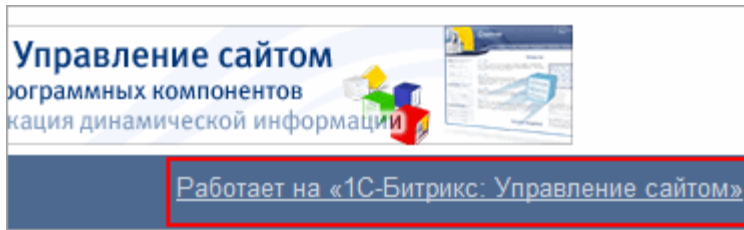
Аффилиат – это вид партнера компании, который непосредственно не занимается продажей товара, а располагает у себя на сайте ссылкой на Интернет-магазин компании, и пользователи его сайта, перешедшие по этой ссылке и купившие товар в магазине, считаются им привлеченными. Аффилиату от таких продаж перечисляется определенный процент или фиксированная сумма, предусмотренная его планом.

На данной странице будет представлена информация по движению денежных средств на счете в случае, если пользователь является аффилиатом.

Авторизованному пользователю, не являющемуся аффилиатом, будет предложена форма регистрации аффилиата. Для неавторизованного пользователя будет выведена форма авторизации и форма для регистрации на сайте.



- **включаемый файл** – в области выводится информация какого-либо файла (например, название компании, информация об авторских правах и т.д.).

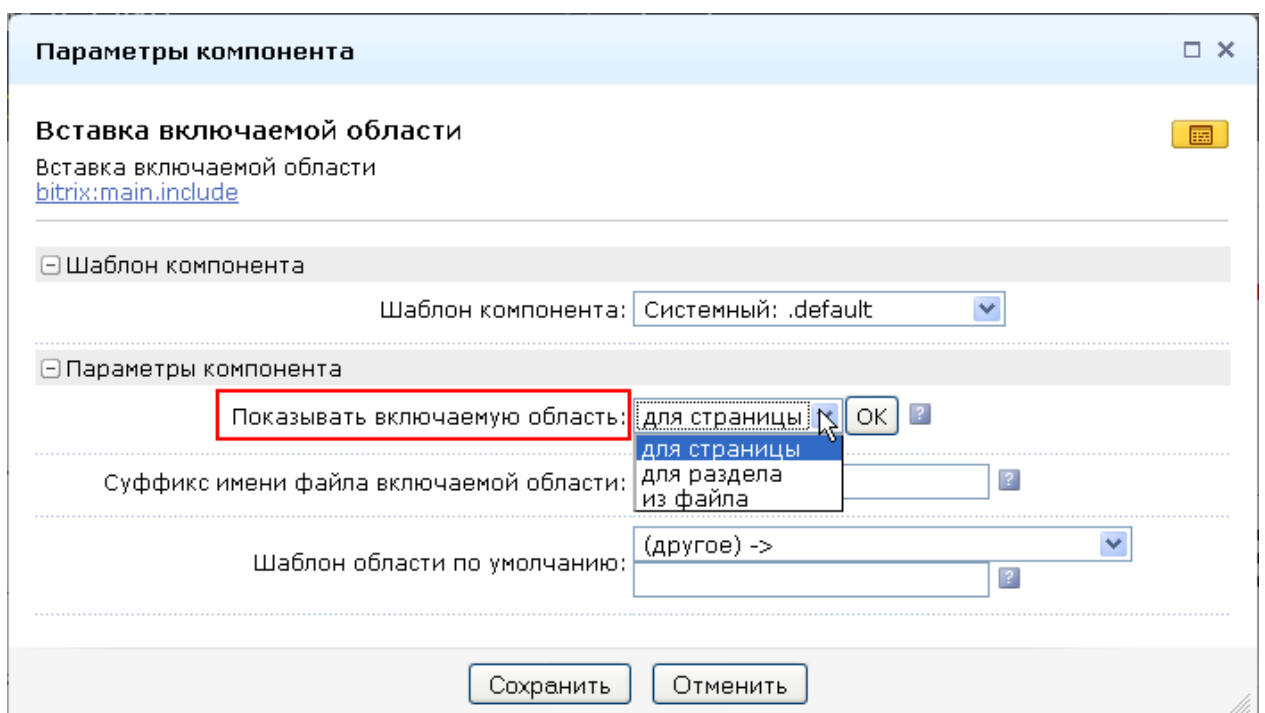


Как правило, включаемые области включают в шаблон дизайна сайта. Кроме того, они могут отображаться на страницах сайта в соответствии с любыми другими условиями. Например, только на главной странице сайта или только для авторизованных посетителей, и т.д.

Использование включаемых областей позволяет управлять не только текстом. Можно поместить в эту область картинку вместо текста (или компонент **Случайное фото**) и получить индивидуальный вид каждого раздела. При этом индивидуальность будет «динамическая», изменяемая.

Использование включаемых областей в плане интеграции в дизайн имеет ограничение. Оно связано с размером, отведенным под ячейку, в которой размещен компонент. Если вводимый текст, картинка, либо что-то еще по своим размерам больше, чем отведенное компоненту место, то дизайн «поедет», то есть исказится.

Задание параметров, где отображать включаемую область, производится в настройках компонента:





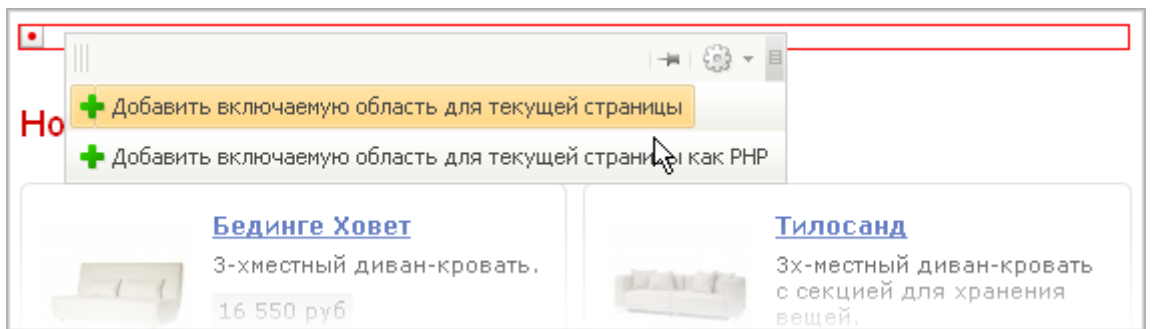
Размещение включаемой области

Количество включаемых областей может быть изменено. При этом потребуются некоторая модификация шаблона сайта (например, добавление в шаблон дизайна компонентов или php-кода для подключения дополнительных редактируемых областей), что требует определенной квалификации. Поэтому при необходимости задать дополнительные включаемые области обратитесь к администратору сайта или к разработчикам сайта.

Создание и редактирование включаемой области

Создание включаемых областей может быть выполнено двумя способами:

1. из административного раздела в **Менеджере файлов**, создав файл с соответствующим именем;
2. из публичного раздела сайта в режиме **Правки**. В тех местах, где предполагается вывод включаемых областей, будут показаны иконки для быстрого перехода к созданию или редактированию этих областей.

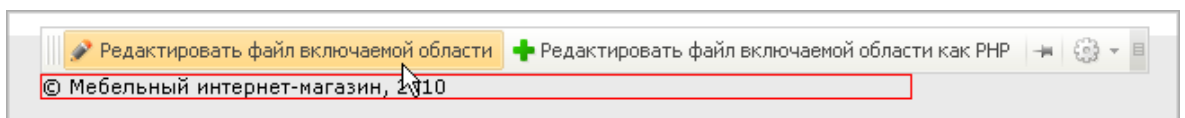


После выбора команды **Добавить включаемую область для текущей страницы** (раздела) будет запущен визуальный редактор для создания содержимого включаемой области.

Для контент-менеджеров рекомендуется именно второй способ.

Аналогично перейти к редактированию включаемых областей можно

- непосредственно из публичного раздела сайта в режиме редактирования контента или режиме разработки и настройки сайта:



- либо из административного раздела, открыв для редактирования соответствующий файл в **Менеджере файлов**.



Загрузка файлов на сайт

Загружать файлы на сайт можно из административного раздела в специальной форме. Учтите, что настройками сайта могут накладываться ограничения на размер загружаемых файлов. Размер этих ограничений можно узнать у администратора сайта. С ним же и нужно решать вопросы увеличения, при необходимости, этого ограничения.

⚠ Примечание! Система поддерживает использование файлов с именами как на латинице, так и на кириллице, без ограничений по регистру. Недопустимо только использование спецсимволов: \ / ? * < > " ' ".

Подробнее про загрузку файлов смотрите в курсе Администратор. Базовый, урок **Загрузка файлов на сайт**.

Применение шаблонов дизайна

⚠ Шаблон дизайна – это внешний вид сайта, в котором определяется расположение различных элементов на сайте, художественный стиль и способ отображения страниц. Включает в себя программный HTML-код, графические элементы, таблицы стилей, дополнительные файлы для отображения контента. Может также включать в себя шаблоны компонентов, шаблоны готовых страниц и сниппеты.

Как правило, для большинства страниц сайта используется один и тот же шаблон внешнего вида. Однако «1С-Битрикс: Управление сайтом» допускает использование любого количества шаблонов. Вплоть до того, что можно назначить свой собственный шаблон на каждый раздел сайта, на каждую страницу. И более того, выводить разные шаблоны для одной и той же страницы в зависимости от разных условий, например, для авторизованных пользователей один шаблон, для неавторизованных - другой.

Шаблоны создаются и размещаются в системе разработчиками сайтов или администраторами. Контент-менеджеру остается только назначить использование шаблона для той или иной страницы. Условия, от которых зависит выбор системой шаблона могут быть разные. Однако для применения некоторых условий требуются навыки программиста. Если вы не уверены в правильном назначении условия применения шаблона, обратитесь к администратору сайта.

Применение шаблонов к странице производится в Административном разделе на странице редактирования сайта [Настройки > Настройки продукта > Сайты > Список сайтов](#). Перейдите на эту страницу и откройте для редактирования нужный сайт.

⚠ Внимание! Это очень важная страница! На ней, кроме описанных ниже действий, ничего более выполнять нельзя без ведома администратора!

Внизу открывшейся формы есть группа полей **Шаблон**.



Шаблон:			
*Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие
Широкий (красный)	150	[без условия]	<без условия>
(нет)	151	[без условия]	<без условия>
(нет)	152	Для папки или файла	<без условия>
(нет)	153	Для групп пользователей	<без условия>
(нет)	153	Период времени	<без условия>
(нет)	153	Параметр в URL	<без условия>
(нет)	153	Выражение PHP	<без условия>

В полях колонки **Тип условия** можно выбрать одно из следующих значений:

Шаблон:			
*Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие
Широкий (красный)	150	Для папки или файла	/catalog
(нет)	151	Для групп пользователей	Администраторы Зарегистрированные пользова Администраторы интернет-мага Контент-редакторы Администраторы клуба
(нет)	152	Период времени	04.11.2010 - 07.11.2010
(нет)	153	Параметр в URL	/print = Y
(нет)	154	Выражение PHP	
(нет)	155	[без условия]	<без условия>

- **Без условия** – выбранный шаблон будет применен к каждой странице сайта.
- **Для папки и файла** – выбранный шаблон будет применен только к указанной папке (разделу) или файлу (странице). При выборе этого условия в колонке **Условие** появится поле для указания папки или файла. Папку или файл можно указать вручную, либо с помощью кнопки [...].
- **Для групп пользователей** – страница в выбранном шаблоне будет отображаться только тем пользователям, которые относятся к указанным группам. В колонке **Условия** отобразится список всех групп, имеющих в системе. Можно выбрать одну или несколько групп.
- **Период времени** – страница будет отображаться в выбранном шаблоне в указанный период времени.
- **Параметр в URL** – страница в выбранном шаблоне будет отображаться только в случае если в ее адресе стоит определенный параметр.
- **Выражение PHP** – шаблон применяется к странице, которая будет выбрана в соответствии с заданным выражением PHP.

⚠ Примечание: Использование типов **Параметр в URL** и **Выражение PHP** позволяют задать очень сложные зависимости для применения шаблона, однако требуют определенной квалификации. Для использования этих типов обратитесь к администратору сайта.